

1. مراجعه به واحد ثبت نام واقع در طبقه اول جهت ویرایش اطلاعات و عکس

پرسنلی

2. ورود به سایت نظام پزشکی به آدرس [irimc.org](http://irimc.org) و کلیک بر روی گزینه

وروداعضاء



3. انتخاب نوع عضویت و وارد کردن شماره نظام پزشکی در کادر بخش

عددی شماره نظام

4. دریافت رمز پویا

## مراحل صدور کارت امضای الکترونیک

کارکنان    **اعضاء**

انتخاب نوع عضویت

بخش عددی شماره نظام

**دریافت رمز پویا**

ورود با کد احراز هویت

5. وارد کردن کد پیامک شده در کادر کد اعتبارسنجی

6. انتخاب تیک اول و دوم تعهد نامه ( لطفا هر دو گزینه انتخاب گردد )

7. انتخاب کادر سبز رنگ **درخواست صدور کارت هوشمند ( گواهی**

**امضای دیجیتال) جدید**

10. وارد شدن به صفحه بررسی و تایید اطلاعات پایه کارت هوشمند)

گواهی امضای دیجیتال)

11. انتخاب شهر نظام پزشکی، استان، شهر و وارد کردن آدرس، کدپستی

و تلفن ثابت

12. انتخاب گزینه "پرداخت" و وارد شدن به درگاه پرداخت هزینه صدور

کارت به مبلغ دویست و پنجاه هزار و هفتصد تومان

13. هنگامی که وضعیت درخواست شما از "در صف بررسی" به "کارت

آماده تحویل" یا "چاپ شده" تغییر یافت جهت دریافت کارت به نظام

پزشکی شهر انتخاب شده مراجعه فرمایید. آماده سازی کارت هوشمند

ممکن است چند روز زمان ببرد.