

اطلاعات صنفی اعضای سازمان

همکار ارجمند؛

این بخش با هدف افزایش آگاهی، صیانت از حقوق پزشکان و پیشگیری از بروز مشکلات انتظامی و قضایی برای اعضای سازمان تهیه شده است، با توجه به بازخورد مراجعات حضوری، سعی شده است در خصوص هر مسأله صنفی جامعه پزشکی، ضمن بیان نکات حائز اهمیت و کاربردی؛ لینک سامانه مربوطه و منابع قانونی آن معرفی شده تا همکاران با مراجعه به سامانه و قوانین مربوطه؛ اطلاعات بیشتر را کسب نمایند. ضمناً این سازمان، از هرگونه انتقاد و پیشنهاد استقبال می‌کند (پیام رسان ایتا به لینک @IRIMC84130).

الزامی بودن شرکت در آموزش مداوم از زمان فارغ التحصیلی [ویژه اعضای جدید سازمان]

- کلیه پزشکان و حرف پزشکی باید هر سال از زمان فارغ التحصیلی ۲۵ امتیاز (± 5) بازآموزی کسب نمایند.
- افرادی که به تازگی عضو نظام پزشکی شده اند لازم است اطلاع داشته باشند، هر چند در سال‌های ابتدایی فارغ التحصیلی ضرورت ندارد که امتیاز آموزش مداوم ارایه نمایند؛ اما در سال‌های آتی پیشرو و در حین صدور پروانه طبابت/دفترکار و اشتغال به کار آنان، به تعداد سال‌های بعد از فارغ التحصیلی باید ۲۵ امتیاز (± 5) ارایه دهند.
- جهت اطلاع از برنامه های آموزش مداوم و شرکت در آن؛ ابتدا در سامانه آموزش مداوم ثبت نام کنید.

◆ لینک سامانه: www.ircme.ir

◆ ارگان مربوطه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

◆ منابع: قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور و آیین نامه اجرایی قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور

قوانین مربوط به مدارک و گواهی‌های مهارت آموزشی معتبر در حوزه پزشکی

- صرفاً مدارک و گواهی‌های دوره‌های آموزش مهارتی و حرفه‌ای در حوزه سلامت که در مراکز مجری دارای پروانه بهره‌برداری از مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی مصوب و اجرا شده‌اند و مورد تأیید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشند، معتبر است.
- نحوه بررسی اعتبار و اصالت مراکز مجری و گواهینامه‌های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی از طریق بارکد QR code و سامانه مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه‌ای وزارت بهداشت انجام می‌شود.

■ گواهینامه‌های صادره توسط موسسات آموزشی غیرمجاز فاقد ارزش و اعتبار عملکرد می باشد؛ لذا از شرکت در کارگاه‌های آموزشی غیرمجاز خودداری نمایید.

◆ لینک سامانه: <https://nacehvet.behdasht.gov.ir>

◆ ارگان مربوطه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی)

◆ منابع: ماده ۱ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

انواع مراکز درمانی ، مجوزها و مسئولیت ها

■ در کشور کلاً سه مرکز درمانی وجود دارد:

۱- موسسات پزشکی (کلینیک، درمانگاه، مرکز و ...): مجوز لازم برای تأسیس و فعالیت موسسات پزشکی پروانه بهره‌برداری صادره از دانشگاه حوزه جغرافیایی و پروانه مسئول فنی می‌باشد. در موسسات پزشکی مسئولیت‌ها برعهده مسئول فنی می‌باشد.

۲- مطب: مجوز برای دایر نمودن مطب، پروانه طبابت صادر شده از سوی نظام پزشکی می‌باشد و مسئولیت‌ها در مطب برعهده صاحب پروانه طبابت می‌باشد.

۳- دفترکار: مجوز برای دایر نمودن دفترکار، مجوز دفترکار صادر شده توسط سازمان نظام پزشکی می‌باشد و مسئولیت‌ها در دفترکار برعهده صاحب دفترکار می‌باشد.

نحوه انعقاد قرارداد استخدامی پزشکان

■ اول: در صورتی که تمایل دارید در موسسه پزشکی مشغول به فعالیت شوید، حتماً از دارا بودن پروانه بهره‌برداری آن موسسه پزشکی اطمینان حاصل نمایید (پروانه بهره‌برداری پروانه‌ای است که توسط دانشگاه علوم پزشکی جهت نشانی مندرج در پروانه صادر می‌شود).

■ دوم: با مسئول فنی کلینیک مجوزدار، قرارداد منعقد نمایید (مسئول فنی کسی است که پروانه آن توسط دانشگاه علوم پزشکی صادر شده باشد، این شخص مسئول کلیه امور موسسات پزشکی اعم از دفع پسماند عفونی، مسایل مالیاتی، استاندارد بودن تجهیزات، مواد مصرفی و ... می‌باشد).

■ سوم: نشانی محل طبابت خود را به دانشگاه علوم پزشکی و سازمان نظام پزشکی اطلاع دهید.

نکته: در زمینه ارائه خدمات درمانی، قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی فاقد پروانه بهره‌برداری از دانشگاه محل جغرافیایی مربوطه ممنوع است. در حوزه سلامت هیچ‌گونه مسئولیتی برای غیرپزشک متصور نیست و فعالیت این افراد در حوزه سلامت ممنوع است.

نکته: در صورتی که صاحب پروانه طبابت/دفترکار با سرمایه‌گذار بدون مجوز قرارداد منعقد نماید بسیاری از مسئولیت‌ها شناور شده و دخالت‌های بی‌مورد سرمایه‌گذار موجبات تبعات انتظامی و قضایی برای صاحب

پروانه طبابت/دفترکار می شود. سرمایه گذار با اطمینان از اینکه کلیه مسئولیت ها برعهده صاحب پروانه طبابت/مجوز دفترکار می باشد از انجام بسیاری از اقدامات مطابق ضوابط بهداشتی خودداری می نماید.

◆ **لینک سامانه:** از طریق اسکن بارکد پروانه بهره برداری و پروانه مسئول فنی، راستی آزمایی نمایید.

◆ **ارگان مربوطه:** تعزیرات حکومتی، دانشگاه علوم پزشکی مرتبط

◆ **منابع:** قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی

آیا صاحب پروانه طبابت یا مجوز دفترکار می تواند با پزشک دیگر یا غیرپزشک قرارداد کاری منعقد نماید؟

■ خیر، هیچ پزشکی نمی تواند به استخدام پزشک دیگر یا غیرپزشک در بیاید ولیکن صاحبان پروانه طبابت اجازه تأسیس مطب مشترک را دارند.

■ در موارد مطب مشترک، تابلو، مهر، سرنسخه، کارت ویزیت، کارت خوان و مسئولیت ها باید مجزا باشد.

◆ **لینک سامانه:** www.irimc.org

◆ **ارگان مربوطه:** سازمان نظام پزشکی

◆ **منابع:** آیین نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی (موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی)

الزامی بودن اخذ پروانه طبابت جهت انجام امور درمانی

■ هرگونه فعالیت پزشکان، دندانپزشکان و پیراپزشکان پروانه دار در موسسات خصوصی، خیریه، دولتی و غیردولتی نیازمند اخذ پروانه اشتغال مطب/دفترکار از سازمان نظام پزشکی می باشد.

■ فعالیت بدون پروانه طبابت ممنوع بوده و فعالیت غیرمجاز محسوب می گردد.

■ حفظ و نگهداری پروانه طبابت برعهده پزشک می باشد (قابل انتقال حتی به صورت موقت نیز نمی باشد).

◆ **لینک سامانه:** www.irimc.org

◆ **ارگان مربوطه:** سازمان نظام پزشکی

◆ **منابع:** قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی

قوانین مرتبط با دفع پسماندهای عفونی

- پسماندهای پزشکی جزو پسماندهای ویژه محسوب می‌شوند.
- رها کردن زباله‌های عفونی در مخازن شهری ممنوع است.
- در صورت شکایت سازمان محیط زیست؛ دادگاه می‌تواند مجازات‌هایی را برای خاطیان در نظر بگیرد.
- همکاران می‌توانند جهت دفع پسماندهای ویژه نسبت به عقد قرارداد با سازمان مدیریت پسماند اقدام نمایند [در شهرهای مختلف نماینده سازمان مدیریت پسماند وجود دارد. همکاران محترم در تهران جهت عقد قرارداد به میز خدمت سازمان مدیریت پسماند مستقر در سازمان نظام پزشکی و یا شعب سازمان مدیریت پسماند (شعبه ۱: خیابان شادآباد - شعبه ۲: خیابان شهید رجایی - شعبه ۳: خیابان شهید آیت اله کاشانی) مراجعه فرمایند].
- مدیریت اجرایی پسماندهای ویژه به عهده تولیدکننده است و در صورت تبدیل آن به پسماند عادی بر عهده شهرداری‌ها، دهیاری‌ها و بخش‌داری‌ها خواهد بود (ماده ۷ قانون مدیریت پسماند).

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: سازمان مدیریت پسماند

◆ منابع: "قانون مدیریت پسماندهای پزشکی مصوب ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی" و "آیین نامه اجرایی قانون پسماندها" و "ضوابط و روش های اجرایی پسماندهای پزشکی"

چگونه برای گذراندن طرح خود اقدام کنم؟ [ویژه اعضای جدید سازمان]

■ با توجه به شرایط ویژه و نیاز به توزیع پزشکان و دندانپزشکان در کشور و مناطق مورد نیاز، ثبت نام پزشکان و دندانپزشکان عمومی مطابق قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام می‌گیرد. توجه: پزشکان و دندانپزشکانی که بدون ثبت نام در سامانه طرح پزشکان و بدون اطلاع به دانشگاه اقدام به خدمت در مراحل محروم نمایند، محاسبه امتیاز شهر برای آنان منظور نشده و گواهی اشتغال به کار آنها توسط دانشگاه صادر نمی‌شود.

◆ لینک سامانه: <https://tarhplus.behdasht.gov.ir>

◆ ارگان مربوطه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

◆ منابع: قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

نحوه انجام نسخه نویسی الکترونیکی [ویژه کلیه اعضای سازمان]

جهت نسخه نویسی الکترونیکی دو سامانه وجود دارد: الف- سامانه بیمه سلامت ب- سامانه بیمه تأمین اجتماعی

الف- سامانه نسخه نویسی الکترونیک بیمه سلامت:

۱- جهت ثبت نام در نسخه الکترونیک بیمه سلامت به سامانه <https://eservices.ihio.gov.ir/psc> مراجعه فرمایید.

۲- جهت تجویز نسخه به سامانه <https://eservices.ihio.gov.ir/erx> مراجعه نمایید.

ارگان مربوطه: بیمه سلامت

پاسخگویی سئوالات و ابهامات: بخش پشتیبانی سامانه های فوق

ب- سامانه نسخه نویسی الکترونیک بیمه تأمین اجتماعی:

۱- جهت ثبت نام در نسخه الکترونیک تأمین اجتماعی به سامانه <https://ep.tamin.ir> مراجعه فرمایید.

۲- جهت تجویز نسخه تأمین اجتماعی به سامانه <https://tamin.ir> مراجعه نمایید.

ارگان مربوطه: بیمه تأمین اجتماعی

پاسخگویی سئوالات و ابهامات: شماره تلفن ۱۴۲۰

ضمناً فایل های راهنما نیز در سامانه های فوق تعبیه شده است.

الزامی بودن رعایت استانداردهای تابلوی مطب ها و دفاتر کار [ویژه اعضای دارای پروانه طبابت / مجوز دفتر]

■ نصب تابلو برای مطب/دفترکار الزامی است.

■ قبل از اقدام برای ساخت تابلو، ابتدا به سامانه تابلو تعبیه شده در پروفایل سازمان پزشکی مراجعه و نسبت به دریافت الگوی تابلوی استاندارد اقدام نمایید.

■ سپس تابلوی خود را مطابق الگوی سامانه، ساخته و تصویر آن را در همان سامانه بارگذاری فرمایید.

■ تصویر تابلوی شما پس از تأیید نظام پزشکی حوزه فعالیت شما در پروفایل عمومی نمایش داده خواهد شد.

◆ لینک سامانه: [https:// desktop.irimc.org](https://desktop.irimc.org)

◆ ارگان مربوطه: سازمان نظام پزشکی

◆ منابع: آیین نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی (موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی)

آیین نامه مربوط به مهر نظام پزشکی [ویژه کلیه اعضای سازمان]

■ محتوای الزامی و اختیاری مهر نظام پزشکی در آیین نامه مربوطه قید شده است.

■ درج نام و نام خانوادگی، عنوان و آخرین مقطع تحصیلی و شماره نظام پزشکی مطابق کارت نظام پزشکی/پروفایل عمومی الزامی است.

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: سازمان نظام پزشکی

◆ منابع: آیین نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی (موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی)

اقدامات لازم در صورت مفقودی، سرقت، جعل و سوءاستفاده از مهر نظام پزشکی

■ مسئولیت حفظ و نگهداری مهر برعهده صاحب مهر می باشد؛ صاحب مهر باید از قرار دادن آن در اختیار افراد حقوقی و حقیقی (منشی، درمانگاه و ...) خودداری نماید.

■ در صورت مفقودی، سرقت، جعل یا سوءاستفاده از مهر نظام پزشکی، در اسرع وقت نسبت به ساخت مهر جدید مطابق با آیین نامه تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت، با ظاهری کاملاً متفاوت با مهر باطل شده (مفقود، سرقت، جعل و سوءاستفاده شده) اقدام نموده و جهت اعلام ابطال مهر و همچنین ثبت مهر معتبر با همراه داشتن مدارک زیر به نزدیکترین سازمان نظام پزشکی مراجعه و مراتب را طی فرم مربوطه اعلام فرمایید:

● کارت شناسایی (کارت نظام پزشکی، کارت ملی، شناسنامه یا گذرنامه)

● تصویر مهر باطل شده (تصویر مهر مفقود، سرقت، جعل و سوءاستفاده شده)

● اصل مهر معتبر

لازم به ذکر است سازمان نظام پزشکی این فرم را در پرونده پزشک ثبت و همچنین به دانشگاه های علوم پزشکی و بیمه های پایه ارسال و اطلاع رسانی خواهد نمود.

اقدام دیگری که لازم است عضو محترم در هنگام سرقت، جعل و سوءاستفاده مهر انجام دهد این است که از مراجع قضایی پیگیری نماید.

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: سازمان نظام پزشکی

◆ منابع: آیین نامه استانداردسازی تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مؤسسات پزشکی، مطبها و دفاتر کار شاغلان حرف پزشکی و وابسته

محتوای اختیاری و الزامی سرنسخه و کارت ویزیت

■ سرنسخه و کارت ویزیت تحت شمول آیین‌نامه استانداردسازی تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مؤسسات پزشکی، مطب‌ها و دفاتر کار شاغلان حرف پزشکی و وابسته می‌باشد.

■ محتوای الزامی و اختیاری سرنسخه و کارت ویزیت در آیین‌نامه فوق صراحتاً قید شده است.

■ مطابق ماده ۱۶۶ همان آیین‌نامه درج هر عبارت یا محتوای دیگری به غیر از موارد اختیاری و الزامی مندرج در مفاد آیین‌نامه تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مجاز نمی‌باشد.

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: سازمان نظام پزشکی

◆ منابع: آیین‌نامه استانداردسازی تابلو، مهر، سرنسخه و کارت ویزیت مؤسسات پزشکی، مطب‌ها و دفاتر کار شاغلان حرف پزشکی و وابسته

اقدامات لازم جهت تأسیس سایت و انجام تبلیغات

■ ابتدا، محتوای اینترنت، شبکه‌های اجتماعی مجازی، پوستر مجازی (و بروشور، بنر، تراکت، پیامک و ...) مطابق موارد الزامی و اختیاری و با رعایت موارد ممنوعه در دستورالعمل تبلیغات طراحی نمایید. سپس قبل از انتشار تبلیغات، برای دریافت **مجوز تبلیغات** به سامانه صدور مجوز تبلیغات سازمان نظام پزشکی مراجعه نمایید.

■ تبلیغات بدون مجوز از سازمان نظام پزشکی، غیرقانونی است.

■ مراکز ارایه دهنده خدمات درمانی تشخیصی اعم از مؤسسات پزشکی و مطب/دفترکار باید کلیه لینک‌های مربوط به صفحات تبلیغاتی مجازی خود را طی سامانه مربوطه به سازمان نظام پزشکی معرفی نماید.

◆ لینک سامانه: <http://sita.irimc.org>

◆ ارگان مربوطه: سازمان نظام پزشکی

◆ منابع: قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی، دستورالعمل نحوه اطلاع رسانی امور پزشکی و تبلیغات و انتشار آگهی‌های دارویی، موادخوراکی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی

راه اندازی واحد تزریقات در مطب

■ جهت انجام هرگونه تزریقات در مطب، اخذ مجوز از معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی محل جغرافیایی مطب، الزامی است.

■ پزشک صاحب پروانه جهت اخذ مجوز تزریقات، حضوراً به معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی مراجعه نماید.

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی حوزه جغرافیایی

◆ منابع: قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی

الزامی بودن بیمه مسؤلیت برای اعضای سازمان

■ کلیه اعضای سازمان نظام پزشکی ملزم به تهیه بیمه مسؤلیت حرفه‌ای بوده و دستگاه قضائی آن را به‌عنوان وثیقه قرار تأمین بپذیرد.

■ اعضای سازمان جهت تهیه بیمه مسؤلیت حرفه‌ای می‌توانند به شعب نمایندگی شرکت‌های بیمه در سراسر کشور مراجعه نمایند.

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: نمایندگی شرکت‌های بیمه

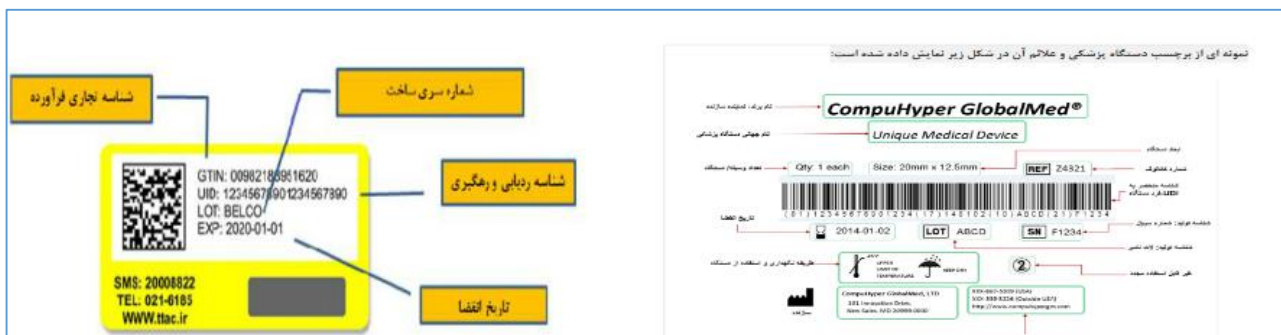
◆ منابع: بند خ ماده ۷۴ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۶-۱۴۰۰)

نحوه تشخیص استاندارد بودن و عدم قاچاق بودن تجهیزات پزشکی

تجهیزات پزشکی دارای برچسب می‌باشند، در قسمتی از برچسب، کدی وجود دارد که به صورت اسکرچ پوشیده شده است. مصرف کننده نهایی که کالا متعلق به اوست، قسمت اسکرچ را تراشیده و کد را به سامانه‌هایی که روی برچسب درج شده، ارسال و نتیجه را دریافت کند.

هرگونه اقدام جهت تهیه نصب و کاربری تجهیزات و ملزومات پزشکی فاقد مجوزهای قانونی، ممنوع است.

طبق ماده ۲ دستورالعمل تبصره ۴ الحاقی ماده ۱۸ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز کلیه تجهیزات پزشکی می‌بایست از طریق مبادی مجاز مورد تأیید وزارت بهداشت خریداری شود که در صورت عدم رعایت این مهم مطابق قانون پیشگفت مشمول کالای قاچاق بوده و باید جمع آوری گردد.



◆ لینک سامانه: شماره پیامک ۲۰۰۰۸۸۲۲، شماره تماس ۶۱۸۵ و سامانه ttac.ir

◆ ارگان مربوطه: سازمان غذا و دارو - اداره تجهیزات پزشکی

◆ منابع: قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز (اصلاحی ۱۳۹۴) - قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی

الزامی بودن اعلام محل مطب به سازمان نظام پزشکی

شاغلین حرفه های پزشکی مکلفند نشانی و تغییر نشانی و تعطیل مطب و مؤسسات پزشکی خود را از طریق پروفایل سازمان نظام پزشکی اطلاع دهند.

◆ لینک سامانه: <https://desktop.irimc.org>

◆ ارگان مربوطه: سازمان نظام پزشکی

◆ منابع: آیین نامه انتظامی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلین حرفه های پزشکی و وابسته در سازمان نظام پزشکی جمهوری

اسلامی ایران

الزامی بودن اعلام محل مطب به دانشگاه/شبکه بهداشت و درمان

- اعضای سازمان باید با در دست داشتن اصل و تصویر پروانه مطب خود به معاونت درمان دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی مربوطه و یا شبکه بهداشت محل فعالیت مراجعه نموده و شروع فعالیت خود را با ذکر روز، ساعت، آدرس و تلفن اعلام نمایند.
- این اعلام در نهایت منجر به صدور گواهی اشتغال به کار آنها توسط دانشگاه علوم پزشکی مربوطه خواهد شد (در صورت عدم اعلام شروع به فعالیت به دانشگاه مربوطه، گواهی اشتغال به کار صادر نخواهد شد).
- در صورت تعطیلی یا جابجایی محل مطب/دفترکار، اطلاع رسانی به سازمان نظام پزشکی مربوطه، معاونت درمان دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی مربوطه و یا شبکه بهداشت محل فعالیت الزامی است.

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: دانشگاه علوم پزشکی/شبکه بهداشت و درمان

◆ منابع: -

تکالیف مالیاتی پزشکان

هر یک از اعضای سازمان لازم است قبل از دریافت پروانه مطب (فارغ از تأسیس یا عدم تأسیس مطب) اقدام به تشکیل پرونده مالیاتی نمایند. تکالیف مالیاتی پزشکان طبق تقسیم‌بندی زیر بدین شرح است:

الف) پزشکان دارای پروانه طبابت و دارای مطب فعال

۱- تشکیل پرونده مالیاتی با مراجعه به سامانه مالیاتی (تعریف تشکیل پرونده مالیاتی: مراجعه به سامانه مالیاتی و تکمیل فرم الکترونیکی حاوی اطلاعات هویتی، شغلی، محل ارائه خدمت در ۴ گام و ثبت دکمه ثبت نهایی)

۲- ضرورت دارد عضو سازمان یک حساب بانکی شغلی (تجاری) افتتاح کند. اگر شخصی صاحب دو مطب باشد، برای هر دو مطب یک پرونده مالیاتی کفایت می‌کند و نیازی نیست بصورت جداگانه برای هر مطب یک پرونده مالیاتی افتتاح کند و حداقل یک شماره شبا را در حین تشکیل پرونده مالیاتی معرفی نماید. ضرورت دارد این شماره بانکی صرفاً برای هزینه‌های مطب و درآمدهای مطب استفاده شود و سایر مخارج خارج از مطب از این شماره استفاده نشود.

۳- آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیاتی پزشکان تاریخ ۳۱ خرداد هر سال می‌باشد (تعریف اظهارنامه مالیاتی: فرمی است بصورت الکترونیکی و آنلاین که در سامانه سازمان امور مالیاتی تعبیه شده است و مودیان مبلغ درآمد و هزینه‌های مربوط به مطب را طبق اظهارنامه وارد می‌کنند).

ب) پزشکان شاغل در مراکز درمانی اعم از دولتی، خصوصی، وابسته به نهادهای عمومی، نیروهای مسلح، خیریه‌ها و شرکت‌های دولتی و موسسات پزشکی (دارای پروانه بهره‌برداری از دانشگاه حوزه جغرافیایی) کلیه موسسات پزشکی مکلفند ده درصد (۱۰٪) از حق‌الزحمه یا حق‌العمل گروه پزشکی که به موجب دریافت وجه صورتحساب‌های ارسالی به بیمه‌ها و یا نقداً از طرف بیمار پرداخت می‌شود، به عنوان علی‌الحساب مالیات کسر و به نام پزشک مربوط تا پایان ماه بعد از وصول مبلغ صورتحساب به حساب سازمان امور مالیاتی کشور واریز کنند.

نکته: مالیات علی‌الحساب این بند شامل کلیه پرداخت‌هایی که به عنوان حقوق و کارانه پرداخت که مالیات آن کسر می‌شود، نخواهد بود به عبارت دیگر پزشکانی که در مشاغل غیردرمانی فعالیت می‌کنند و مالیات آنها از محل استخدام پرداخت می‌شود، مشمول این بند نیستند.

■ اعضای سازمان در صورت داشتن هر گونه پرسش و ابهام می‌توانند با مشاوره مالیاتی مستقر در نظام پزشکی مرکز از طریق مراجعه حضوری و یا شماره تماس ۰۲۱-۸۴۱۳۸۲۰۸ نسبت به رفع آن اقدام نمایند.

◆ لینک سامانه: <https://my.tax.gov.ir>

◆ ارگان مربوطه: سازمان امور مالیاتی

◆ منابع: مجموعه قانون مالیات‌های مستقیم

فهرست اعمال غیرمجاز در مطب

سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران در پنجاه و پنجمین جلسه شورای عالی نظام پزشکی مورخ ۱۶/۲۵/۱۴۰۰ فهرست اعمال غیرمجاز در مطب‌ها/دفاترکار، مشتمل بر یک مقدمه و ۴۶ بند تصویب نمود. کلیه اعضای سازمان از تاریخ ابلاغ موظفند در چارچوب این مصوبه و طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نمایند.

علاوه بر فهرست اعلام شده، انجام کاشت مو و کولونوسکوپی تشخیصی طبق بخشنامه‌های مربوطه در مطب ممنوع است.

◆ لینک سامانه: -

◆ ارگان مربوطه: سازمان نظام پزشکی

◆ منابع: مصوبه هیات مدیره نظام پزشکی مرکز در خصوص فهرست اعمال غیرمجاز در مطب پزشکان مورخ ۱۶/۱۰/۱۳۵۵